



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета по
управлению имуществом г. Клинцы
В.А. Борисенко

Распоряжение № 21 от 03.11. 2004г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА
г. КЛИНЦЫ»**

**г. Клинцы
2004г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство г. Клинцы», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании постановления администрации г. Клинцы № 1053 от 23.09.2004г., распоряжения комитета по управлению имуществом г. Клинцы от 03.11.2004г. № 21 и является правопреемником государственного унитарного предприятия «Клинцовский районный водоканал» в соответствии с передаточным балансом.

1.2. Наименование Предприятия:

полное – муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство г. Клинцы»

сокращенное – МУП ВКХ г. Клинцы

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении администрации г. Клинцы.

Далее – Орган исполнительной власти.

Функции учредителя Предприятия осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Клинцы.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия: Брянская область, г. Клинцы, ул. Первомайская, 57.

Почтовый адрес: 243100, Брянская область, г. Клинцы, ул. Первомайская, 57.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- обеспечение бесперебойного и надежного водоснабжения и водоотведения потребителей на обслуживаемой территории;
- выполнение функций генерального заказчика по строительству на обслуживаемой территории объектов водоснабжения и водоотведения;
- проектирование объектов водоснабжения и водоотведения, а также выполнение других проектных и изыскательных работ;
- строительство объектов водоснабжения и водоотведения силами предприятия;
- производство и реализация товаров народного потребления;
- оказание отдельных видов бытовых и сервисных услуг населению и организациям;
- выполнение пусконаладочных и особо сложных работ, включая участие в ликвидации крупных аварий и стихийных бедствий;
- осуществление строительно-монтажных работ, ремонт жилых, общественных и производственных зданий;

- обеспечение на договорной хозрасчетной основе материально-технического снабжения, содействие установлению прямых связей с предприятиями и организациями;
- торгово-закупочной деятельности;
- маркетинговые, брокерские и комиссионные услуги.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия – возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности г. Клинцы, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом г. Клинцы.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении государственного имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью г. Клинцы Брянской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. На момент утверждения настоящего Устава чистые активы Предприятия составляют сорок четыре тысячи шестьсот сорок рублей, в том числе недвижимое имущество согласно реестра муниципальной собственности г. Клинцы.

Размер установленного фонда Предприятия пятьсот тысяч рублей.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Комитета по управлению государственным имуществом г. Клинцы;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Предприятие участвует в коммерческих и некоммерческих организациях, а также распоряжается имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении, иными способами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производственных работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в установленный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также

некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- ежегодно проводить аудиторские проверки;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность комитетом по управлению имуществом и по согласованию с администрацией г. Клинцы.

Права и обязанности Директора, а также основания для изменения или прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с комитетом по управлению имуществом.

5.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на всей территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Директора, а также принимать участие в забастовках. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.4. Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимовыгодных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, либо крупные сделки, за исключением сделок с недвижимым имуществом, не могут совершаться Предприятием без согласия Органа исполнительной власти.

Сделки с недвижимым имуществом согласовываются с комитетом по управлению имуществом г. Клинцы.

5.5. Компетенция заместителей Директора Предприятия устанавливается Директором Предприятия.

Заместители Директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях на территории Российской Федерации и иностранных государствах, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Предприятия.

5.6. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение или прекращение с ним трудового договора осуществляется Директором Предприятия по согласованию с Органом исполнительной власти.

5.7. Утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Директора предприятия осуществляется комитетом по управлению имуществом.

5.8. Осуществление заимствований, предоставление поручительств, получение банковских гарантий, уступки требования, перевод долга согласовываются с Органом исполнительной власти.

5.9. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями, решения об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, заключение договора простого товарищества осуществляются по согласованию с комитетом по управлению имуществом г. Клинцы.

5.10. Комитет по управлению имуществом г. Клинцы утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

5.11. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.12. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении прибыли создает резервный фонд в размере не менее 5% от чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

6.2. Предприятие за счет чистой прибыли создает так же:

- фонд накопления в размере не менее 50% от чистой прибыли;
- фонд потребления в размере не менее 10% от чистой прибыли.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов, суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их органу по управлению государственным имуществом и Органу исполнительной власти для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется комитетом по управлению государственным имуществом.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы унитарного предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы унитарного предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества унитарного предприятия о создании унитарного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда государственного или муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием унитарного предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию унитарного предприятия;

- документы, подтверждающие права унитарного предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы унитарного предприятия;

- решения собственника имущества унитарного предприятия, касающиеся деятельности унитарного предприятия;

- списки аффилированных лиц унитарного предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, его внутренними документами, решениями собственника имущества Предприятия и Директора Предприятия.

Документы хранятся по месту нахождения Директора Предприятия или в ином определенном уставом Предприятия месте.

При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

Утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Комитетом по управлению имуществом г. Клинцы по согласованию с администрацией г. Клинцы.

Межрайонное ИМНС России № 1 по Брянской области
Выдано Свидетельство о государственной регистрации

03 декабря 2007

ОГРН/ОГРНИП 1043244003550 (2043216503561)

Должность нач. отдела регистрации

Подпись И. А. Францова

Экземпляр выдан _____ органе

